

't Stad  
is van  
iedereen.

# Communicatie voor iedereen

Zorg dat iedereen je informatie krijgt en begrijpt.



# checklist

## Hoe gebruik je de checklist

1. Doe eerst een screening met de checklist. Heb je 'nee' of 'soms' ingevuld, zoek dan een alternatief.
2. Vraag de mening van een collega of vriend.
3. Vraag MC om advies.
4. Kom je er niet uit? Wil je bijkomend advies? Bel of mail het bureau voor diversiteitsmanagement:
  - [diversiteitsmanagement@stad.antwerpen.be](mailto:diversiteitsmanagement@stad.antwerpen.be)
  - tel. 03 338 36 08
  - [www.antwerpen.be/diversiteit](http://www.antwerpen.be/diversiteit)

### 1. Communicatiemix

Wat is de doelgroep?  
Bijvoorbeeld de inwoners van Luchtbal

Wat zijn de subdoelgroepen?  
Bijvoorbeeld senioren, jongeren, allochtonen, mensen in armoede of met een handicap

Welke dragers gebruik je?  
Bijvoorbeeld flyer, affiche, website

Hoe en waar verspreid je de informatie? Bijvoorbeeld stadskantoor, buurthuis, buurtwinkel, school, vereniging, moskee

Koos je de dragers in functie van de subdoelgroepen?

Verspreid je de info in functie van de subdoelgroepen?

Ja	Nee	Soms	n.v.t.
----	-----	------	--------

2. Vindbaarheid	Ja	Nee	Soms	n.v.t.
Verspreid je de info op plaatsen waar de subdoelgroepen komen?				
Geef je de info door aan tussenpersonen uit de omgeving van de subdoelgroepen?				
Krijgen de mensen uit de subdoelgroepen de info persoonlijk?				
Kunnen mensen zonder voorkennis de info gemakkelijk vinden via internet?				

3. Logica	Ja	Nee	Soms	n.v.t.
Is er een inhoudstafel?				
Ziet de lezer direct hoe de tekst gestructureerd is?				
Valt de praktische informatie goed op?				
Is het een tekst zonder herhalingen?				

4. Toegankelijk taalgebruik	Ja	Nee	Soms	n.v.t.
Gebruik je eenvoudige woorden?				
Is de tekst vrij van jargon?				
Schrijf je alle woorden voluit?				
Zijn de zinnen actief (geen 'worden')?				
Zijn de zinnen kort?				
Bevat elke zin slechts één boodschap?				
Is de tekst ingedeeld in korte stukjes met tussentitels?				
Maken lijstjes of tabellen de tekst meer overzichtelijk?				

5. Toegankelijke lay-out	Ja	Nee	Soms	n.v.t.
Is de tekst geschreven in een schreefloos lettertype (zoals Arial of Sun)?				
Is de lettergrootte minstens 11 punt?				
Bevat de tekst weinig of geen woorden in <i>cursief</i> of in HOOFDLETTERS?				
Zijn de letters dik genoeg?				
Is er overal een groot contrast tussen letters en achtergrond?				
Staat alle tekst op een effen achtergrond?				

6. Herkenbaar beeldmateriaal	Ja	Nee	Soms	n.v.t.
Heeft het beeldmateriaal stopkracht?				
Toont het beeldmateriaal waar het over gaat?				
Kunnen de subdoelgroepen zich herkennen in het beeldmateriaal?				
Ondersteunen beelden de tekst (pictogrammen, tekeningen, foto's)?				

7. Toegankelijk digitaal equivalent	Ja	Nee	Soms	n.v.t.
Bestaat er een toegankelijk digitaal alternatief voor de geschreven teksten?				
Staat de informatie op een toegankelijke website (Anysurfer-normen)?				

